



1. Definities

- a. Mariska Schrijft: eenmanszaak, KvK-nummer 82799377, gevestigd te Prinsenbeek;
- b. Opdrachtgever: de zakelijke of particuliere wederpartij die opdracht geeft aan Mariska Schrijft;
- c. Overmacht: een niet aan Mariska Schrijft toerekenbare oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, brute-force attacks, stroom- of internet storing, terrorisme, extreme files, epidemie, pandemie, wateroverlast), waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van Mariska Schrijft kan worden gevergd;
- d. Schriftelijk(e): per brief, e-mail, contactformulier, whatsappbericht of sms.

2. Afspraken, inspanningen en verantwoordelijkheden

- a. Mariska Schrijft offreert, in “pakket”-vorm of maatwerk, de honoraria, de reis- en parkeerkosten (soms pas achteraf aan te geven), de overige kosten, het aantal sessies, de vorm waarin het werk wordt opgeleverd, het aantal correctieronden, beeldmateriaal en de (indicatieve, niet fatale) planning. Bedragen zijn exclusief btw en een offerte geldt 30 dagen, tenzij anders vermeld staat.
- b. Mariska Schrijft kan niet worden gehouden aan verschrijvingen in offertes en te laat geaccepteerde offertes.
- c. Een geaccepteerde offerte, deze algemene voorwaarden en overige schriftelijke afspraken vormen een geheel. Bij strijdigheid geldt de laatste schriftelijke afspraak.
- d. Mariska Schrijft houdt interviews, schrijft teksten en voert aanverwante werkzaamheden uit.
- e. Mariska Schrijft werkt zelfstandig, naar eigen inzicht, in de vorm van een inspanningsverplichting (omdat er te veel factoren zijn die Mariska Schrijft niet zelf kan beïnvloeden, kan geen sprake zijn van een resultaatsverbintenis), maar zo zorgvuldig mogelijk en rekening houdend met de wensen van opdrachtgever.
- f. In geval van niet vastgelegd meer- of minderwerk, mag Mariska Schrijft op basis van redelijkheid naar rato meer of minder factureren, aansluitend bij vergelijkbare offertedelen.
- g. Bij een opdracht die langer dan een jaar duurt, mag Mariska Schrijft de tarieven tussendoor verhogen op grond van het CBS-indexcijfer Zakelijke Dienstverlening.
- h. Mariska Schrijft mag naar eigen inzicht derden voor een dienst inschakelen en de aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden accepteren.
- i. Opdrachtgever verschafft Mariska Schrijft tijdig, voldoende juiste informatie voor de opdracht.
- j. Als opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn reageert op een tussentijdse of eind-goedkeuring, dan is Mariska Schrijft gerechtigd de tot dan toe gemaakte kosten en honoraria te factureren.
- k. Als opdrachtgever een finale versie of tussenfase van een dienst of product heeft goedgekeurd mag Mariska Schrijft opdrachtgever daaraan houden. Of anders meerwerk rekenen voor het alsnog aanpassen.
- l. Geringe afwijkingen tussen het geoffreerde en het geleverde, die de gebruikswaarde niet of nauwelijks beïnvloeden, kunnen geen reden zijn voor afkeuring, korting, ontbinding en/of schadevergoeding.
- m. Mariska Schrijft mag de overeenkomst beëindigen als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag van de opdrachtgever richting Mariska Schrijft. Opdrachtgever dient de werkzaamheden die tot dan toe hebben plaatsgevonden te vergoeden. Het resultaat daarvan draagt Mariska Schrijft over aan opdrachtgever.

3. Intellectuele eigendom, gebruiksrecht

- a. De intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, blijft berusten bij Mariska Schrijft. Zonder schriftelijke toestemming van Mariska Schrijft mag opdrachtgever een werk van Mariska Schrijft niet bewerken of openbaarmaken of veeleenvoudigen of de naamsvermelding weg laten.

- b. Opdrachtgever gebruikt werken van Mariska Schrijft op een manier die in overeenstemming is met de aard van de dienst en op een manier die de goede naam en reputatie van Mariska Schrijft niet bezoedelt.
- c. Als Opdrachtgever informatie en/of werken ter beschikking stelt aan Mariska Schrijft, dan vrijwaart Opdrachtgever Mariska Schrijft voor aanspraken vanuit intellectuele eigendomsrechten daaromtrent.

4. Beperking aansprakelijkheid, overmacht, vrijwaring

- a. Mariska Schrijft is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van handelen of nalaten van opdrachtgever, zoals het niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie.
- b. In geval van tijdelijke overmacht komt Mariska Schrijft de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt conform de overeenkomst gefactureerd.
- c. Mariska Schrijft is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht. Opdrachtgever en Mariska Schrijft kunnen na overmacht de overeenkomst herzien of ontbinden.
- d. Mariska Schrijft kan alleen aansprakelijk gesteld worden voor directe schade (dus niet voor gevolgschade of gederfde winst) waarbij sprake is van opzet of grove nalatigheid door Mariska Schrijft.
- e. De aansprakelijkheid van Mariska Schrijft is beperkt tot het laagste van deze bedragen:
 - het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, plus eigen risico;
 - de laatste twee factuurbedragen tussen Mariska Schrijft en opdrachtgever;
 - EUR 2.000,00;
- f. Opdrachtgever vrijwaart Mariska Schrijft tegen aanspraken van en jegens derden die voortvloeien uit de werkzaamheden voor opdrachtgever, tenzij de aansprakelijkheid is ontstaan als gevolg van grove nalatigheid, roekeloosheid of opzet van Mariska Schrijft.

5. Vertrouwelijkheid

- a. Mariska Schrijft gaat uiterst zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie (waaronder persoonsgegevens) van of over opdrachtgever, diens medewerkers en diens klanten en/of relaties, tenzij het informatie betreft die al openbaar is of rechtens openbaar moet worden gemaakt.
- b. Mariska Schrijft mag voor reclamedoeleinden refereren aan opdrachtgever, onder de voorwaarde dat Mariska Schrijft geen vertrouwelijke informatie openbaart.
- c. Mariska Schrijft deelt vertrouwelijke informatie (waaronder persoonsgegevens) alleen met derden als en voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst of verplicht.
- d. Mariska Schrijft verstrekt een aparte privacyverklaring.

6. Betaling

- a. Mariska Schrijft mag voor start van de uitvoering vooruitbetaling vragen en per maand factureren.
- b. De betaaltermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum. Als een opdrachtgever niet binnen die termijn betaalt, rekent Mariska Schrijft 15% buitengerechtelijke incassokosten extra. Is dan nog niet tijdig betaald, dan worden opdrachtgever de gerechtelijke incassokosten en/of proceskosten extra in rekening gebracht.

7. Opzegging

- a. Bij doorlopende overeenkomsten geldt een schriftelijke opzegtermijn van een maand. Zonder opzegging wordt een reeds eerder verlengde tijdelijke overeenkomst geacht te zijn verlengd voor wederom eenzelfde periode.
- b. Bij opzegging vóór beëindiging van de opdracht betaalt opdrachtgever de reeds gemaakte uren en kosten.



ALGEMENE VOORWAARDEN

8. Klachten, toepasselijk recht

- a. Klachten dienen uiterlijk twee weken na afronding van de (deel)opdracht schriftelijk aan Mariska Schrijft te worden gemeld, anders wordt opdrachtgever geacht het geleverde volledig te hebben aanvaard.
- b. Opdrachtgever dient Mariska Schrijft een voldoende tijd en toegang te geven om de oorzaak van een klacht te onderzoeken, weg te nemen of te herstellen.
- c. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- d. Bij een klacht die over 'smaak' gaat, gelden artikel 2 lid e en lid l.
- e. Mariska Schrijft valt onder Nederlands recht, tenzij de wet anders bepaalt.